

公 募 案 内

平成 24年 1月 31日

応募条件	募集職種	補佐員 ・ 1名
	資格等条件	パソコン（ワード・エクセル・データベース等）を使用した事務作業が可能な方。 Macintoshの使用にも意欲があるかた（現在は使用してなくても良い）。 簡単な英語でのメールの送受程度ができる方。
	業務内容	教員のスケジュール管理（学内外の委員会、専攻長業務（平成24年度）等）、メール等への対応、および、それに伴うワード・エクセル等による文書作成。 授業準備支援（主にパワーポイント作成、講義資料の必要部数コピー等）。 電話対応、文書整理、その他雑務。 〔東京工業大学の経理事務（研究室予算の出納管理、物品購入手続、学会費の振込、教員、学生の出張、研修の手続等）の経験がある方が望ましい（必須ではない）。〕 *詳細は、下記担当までお問い合わせください。 氏名： 篠崎和夫 E-mail: ksino@ceram.titech.ac.jp TEL : 03-5734-2518 FAX : 03-5734-3353
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1 大学院理工学研究科 材料工学専攻 篠崎研究室
	応募書類	①履歴書（写真貼付） * 応募書類は返却しません。
	応募方法	封筒に「大学院理工学研究科 材料工学専攻 篠崎研究室応募書類在中」と朱書し 下記提出先宛に郵送、または持参
	応募締切	平成24年 2月27日（月）必着
採用試験	選考方法	第1次 : 書類選考 第2次 : 面接試験
	試験日	平成24年 3月12日（月） * 第1試験合格者のみ、前日までに時間・場所等を通知します
	内定通知	最終選考の後、3月13日までに通知
待遇及び労働条件	雇用期間	平成24年 4月 1日 ~ 平成25年 3月31日 ※更新の可能性有り（ただし、最長で平成27年 3月31日まで）
	給与	①. 時間給 1,160円 ②. 年俸 円~ 円（各種手当含む）
	勤務時間等	① 1週間の通常勤務時間 月：10:15 ~17:15（6時間） 火： ~ （時間） 水：10:15 ~17:15（6時間） 木： ~ （時間） 金：10:15 ~17:15（6時間） ②超過勤務：有（相談の上、お願いする事もあり得ます） ③休日：土、日、祝日、年末年始（12/29~1/3） ④有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿 舎	なし
	社会保険等	労働者災害補償保険
提出先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 国立大学法人東京工業大学工学系事務第1グループ Tel:03-5734-3125 , E-mail:kog.jim1@jim.titech.ac.jp	